

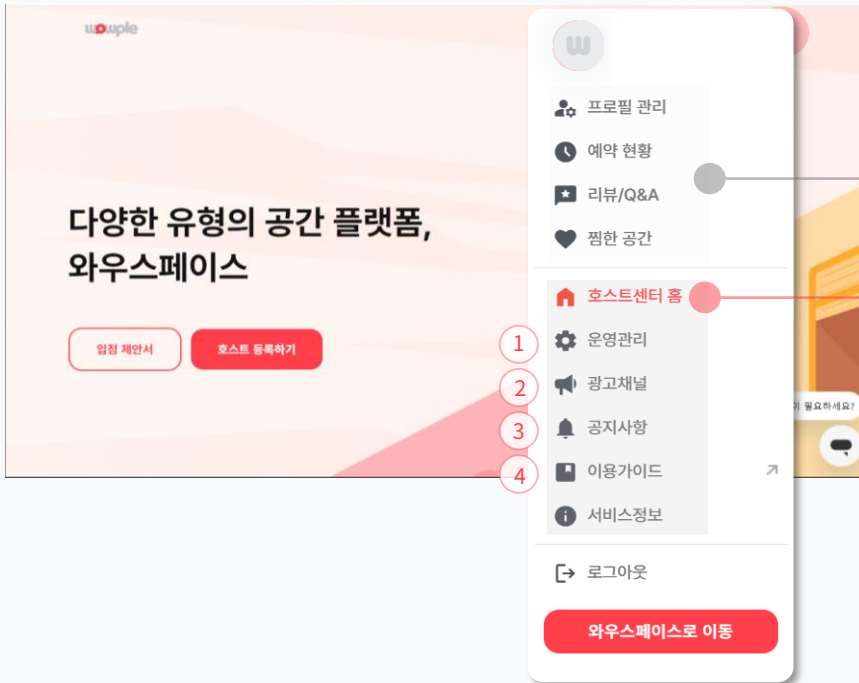
wowple .호스트센터

# 이용 가이드

cobosys

# 호스트센터 이용 가이드

## 1. 호스트센터 메뉴 소개

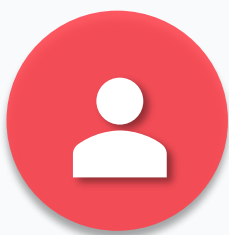


게스트(GUEST)의 메뉴 리스트

호스트 (HOST)의 메뉴 리스트

- ① 운영관리  
내 공간을 등록, 운영함에 있어 필요한 설정을 수정하고 확인할 수 있어요.  
공간 관리 | 상품관리 | 예약 현황 | 정산관리 | 리뷰/Q&A 관리 | 1:1 문의 | 호스트 설정
- ② 광고 채널  
더 많은 게스트를 모객하기 위해 광고를 할 수 있는 채널로 광고 신청 및 진행 상황을 파악할 수 있는 공간이에요.
- ③ 공지사항  
와우스페이스 이용 시 업데이트 등 호스트에게 필요한 공지사항을 확인할 수 있는 페이지예요. (이벤트 참여, 기능 변경 / 추가 등등)
- ④ 이용 가이드  
게스트 및 호스트가 궁금해하는 FAQ를 정리한 페이지예요.

## 2. 호스트 입점 프로세스



① 기본 정보 등록



② 정산 정보 등록



③ 공간 등록



④ 상품 등록

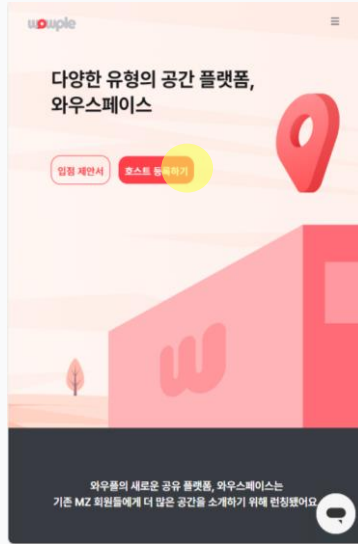
# 공간 및 상품 등록 이용 가이드

## 3. 공간 등록 방법

### 1) 호스트 등록하기

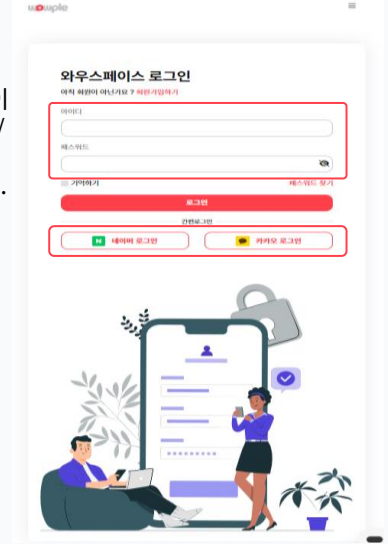
#### ① ‘호스트 등록하기’

와우스페이스 사이트 접속 후 메인 화면 내 ‘호스트 등록하기’ 버튼을 클릭하세요.



#### ② 로그인

호스트 등록을 위한 ID/PW 을 통해 로그인이 가능하며, 그 외 네이버 / 카카오등 ID를 통해 사이트 접속이 가능해요.



#### ③ 기본 정보 등록

호스트 등록을 위하여 기본 정보를 입력해 주세요.

- 호스트명
- 대표자명
- 사업자번호
- 대표전화
- 휴대폰번호
- 주소
- 운영시간
- 사용자 예약가능 기간



#### ④ 정산 정보 등록

정산을 위한 기본 정보를 입력해 주세요.

#### # 필수 입력(첨부) 사항

- 과세자 종류
- 사업자등록증 첨부
- 통장사본 첨부
- 정산용 이메일
- 입금은행
- 정산 입금 계좌
- 예금주

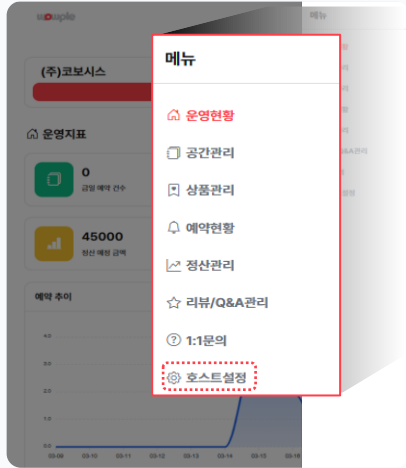


### ⑤ 휴일정보 등록

호스트 센터에서 매장의 휴일 지정할 수 있습니다.

### Q. 호스트 등록 초기 공간의 휴일을 지정하지 못했다면?

STEP 1. 호스트센터 - 메뉴 - 호스트설정



STEP 2. '휴일 정보' 탭을 클릭하여 공간별 휴일 지정




## 2) 공간 등록하기

📣 등록 프로세스: ① 기본정보 - ② 공간 사진 - ③ 시설 기자재 - ④ 주의사항 - ⑤ 환불정책

### 문정 회의실 1 공간명

서울 송파구 법원로11길 11 (문정동, 문정현대지식산업센터1-1) A동 901-904호 지도보기

☆ 평점 5.0 🗨 후기 1 ❤ 3



사진더보기

10인실 실시간결제

25,000원

1시간당 / 최소 2시간 기준

15인실 실시간결제

30,000원

1시간당 / 최소 2시간 기준

전화

예약하기

1,000원 이미 받았네요!  
(발급 후 7일 동안 사용, 최소 2시간)

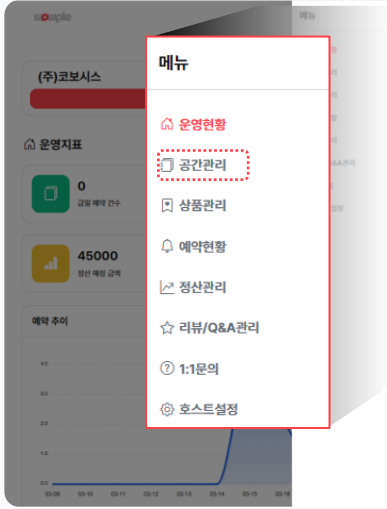
4  
 상품가격  
(기본형)

문정역 도보 3분이면 도착!! 주차도 편해요. 2 한 줄 소개

#문정역 회의실
#문정역 미팅룸
#문정역 세미나실
#송파 회의실
#송파 미팅룸

### ① ‘공간 관리’ 클릭

메뉴 카테고리 내 [공간관리] 클릭 시 공간을 등록하는 페이지로 이동해요.



### ② 기본 정보 등록

다양한 공간 정보를 보다 쉽게 등록하기 위해 카테고리를 분류했어요

- # 필수 입력 사항
- 공간명
  - 공간 용도 선택
  - 대표 공간 유형
  - 최대 수용인원
  - 공간 재고 수량
  - 공간지역명
  - 공간소개



**공간명\***

문정역 회의실 입력하세요.

실제 와우플에 노출될 공간명을 입력하세요. (30자내외)

**공간 용도 선택\***

==선택==

**대표 공간 유형 선택\***

==선택==

**추가 공간 유형 선택**

1개의 공간용도에 여러개의 추가 공간을 등록할수 있습니다.

**최대수용인원\***

1 수용인원을 입력하세요. 명

**공간재고수량\***

1 공간에 예약을 받을수 있는 수량을 입력하세요. 건

공간 예약타입에 예약을 받을수 있는 최대 예약건입니다.

**공간지역명\***

공간 태그

문정역 회의실, 문정역 미팅룸, 문정역 세미나, 송파 회의실, 송파 미팅룸

(선택) 또는 엔터키로 구분해서 등록하세요.

공간 한줄 소개

문정역은 손님이 3분이면 도착!! 주차도 편해요.

공간 소개 \*

공간 소개를 입력하세요.

- 내 공간의 강점소개  
공간전체사용  
스마트 TV, 보드판 구비  
카페테리아 무료 사용  
인터넷 무료 사용가능
- 이용 시 유의할 점: 엘리베이터는 짝수층, 홀수층으로 분리

#### 공간명(30자 내외)

예) 문정역 역세권 회의실 ‘와우스페이스’

#### 공간 지역명

인근에 위치한 역이나 동네이름을 작성해주세요

#### 공간 재고수량

시간당 예약을 받을 수 있는 최대 예약 건수를 의미합니다.

#### 공간 한 줄 소개

내 공간을 어필할 수 있는 키워드를 포함하여 한 문장으로 작성해 주세요

#### 공간소개

내 공간의 장점과 이용방법, 이용 시 주의사항을 작성해 주세요.

③ 공간사진등록

내 공간을 어필할 수 있는 공간 사진을 올려주세요.

- \* 권장 규격: 600\*450 px
- \* 최대 12개 노출 가능 (대표 사진은 첫 번째 사진으로 노출됩니다.)



④ 시설 기자재

내 공간에 이용 가능한 편의시설 및 서비스를 선택해 주세요.



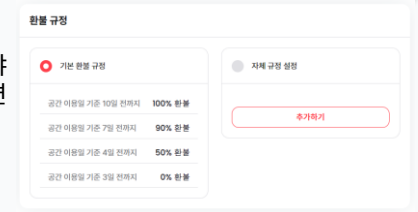
⑤ 주의사항 입력

게스트에게 꼭 고지해야 할 주의사항을 입력해 주세요.



⑥ 환불정책 입력

공간에 따라 꼭 입력해야 하는 자체 규정이 있다면 '추가하기' 버튼을 통해 입력해 주세요.



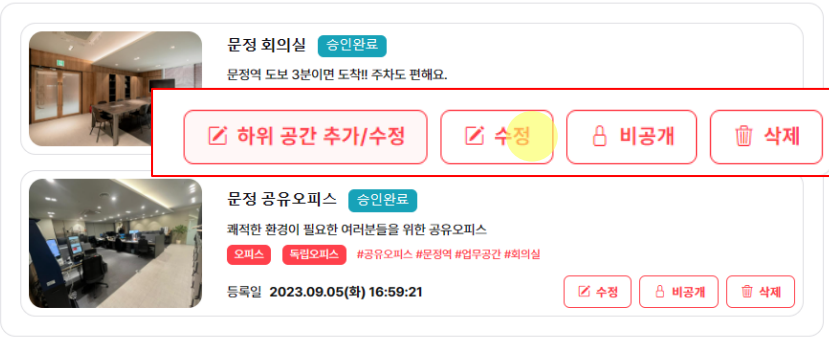
예시) 선입금제로 공간 이용이 되며 이용 중단 퇴실하여도 환불은 불가합니다.

예시) 이용 당일 이후에 환불 관련된 사항은 호스트에게 직접 문의

2-1) 공간 수정 관련

공간관리

+ 신규공간 등록하기



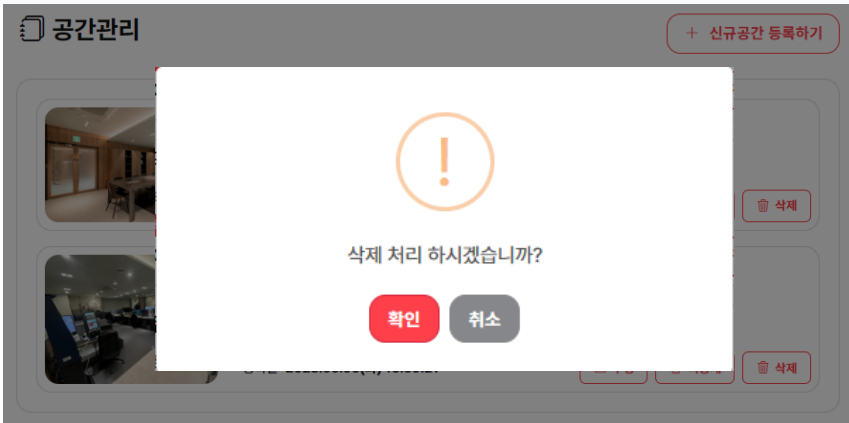
① 메뉴 > 공간관리 > 수정

공간 등록 후 잘못 입력한 부분이 있다면 언제든지 공간을 수정할 수 있어요.

- 공간 관리를 통해서 '수정', '비공개', '삭제'를 쉽게 할 수 있어요.

공간관리

+ 신규공간 등록하기



② 메뉴 > 공간관리 > 삭제

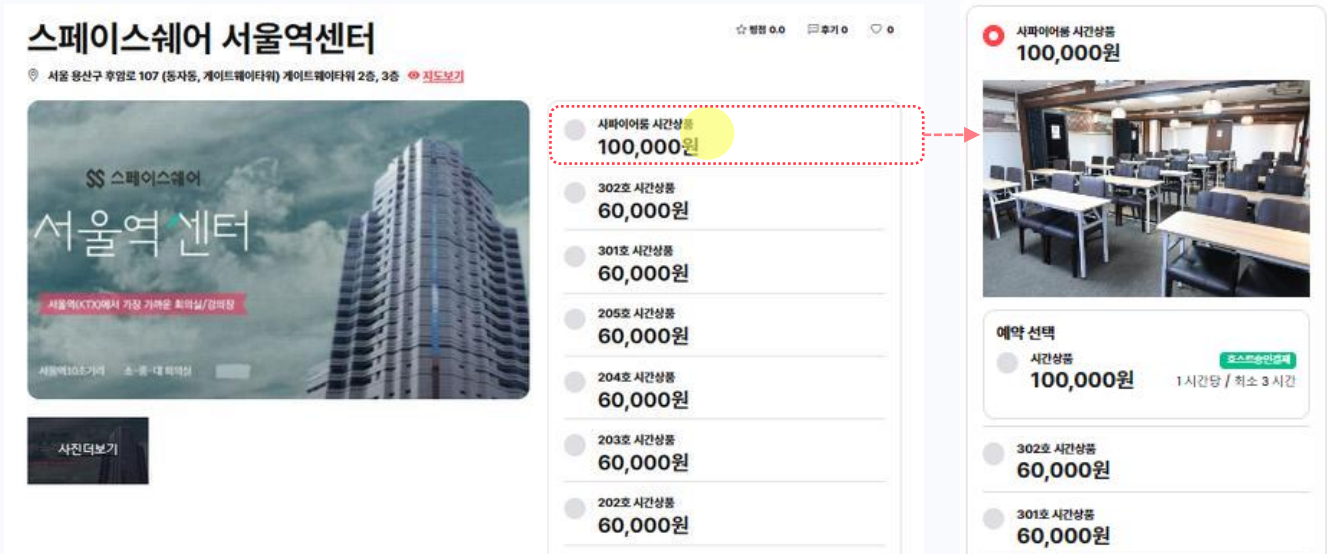
공간 등록 후 삭제는 공간 관리 페이지에서 삭제할 수 있어요.

단, 삭제된 공간은 복구가 불가능합니다.

## 2-2) 하위 공간 등록

[와우스페이스 하위공간 노출사례 ]

[하위공간 클릭 시 노출화면]



### ① 메뉴 > 운영관리 > 공간관리 > 하위 공간 추가/수정

하나의 공간에 여러 개의 하위 공간을 만들고 싶다면 '하위 공간 추가/수정'을 진행하세요.

하위 공간 추가/수정

수정

비공개

삭제

#### 문정 회의실 하위 공간 기본 정보

**공간명\***  
  
실제 약우물에 노출될 공간명을 입력하세요.(30자내외)

**공간 용도 선택\***

**대표 공간 유형 선택\***

**추가 공간 유형 선택**  
1개의 공간용도에 여러개의 추가 공간을 등록할수 있습니다.

**공간재고수량\***  
  
오픈 공간의 좌석, 테이블 단위의 동시판매 재고 수량을 설정해 주세요. 기본적인 공간상품의 재고 수량은 1개 입니다.  
 하위공간이 등록될 경우 하위공간의 재고수량에 따라 예약이 관리됩니다.

**공간지역명\***  
  
역명이나 동내이름을 입력하세요.

**우편번호\***

**주소\***

**상세주소**

### ② 정보입력 - 사진 등록

하위 공간 등록 시 필수 정보와 사진 등록을 해보세요.

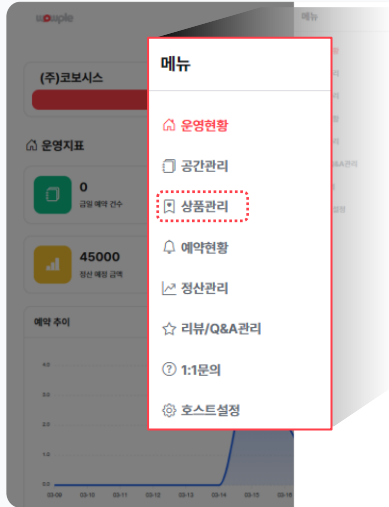
- 공간명(30자 내외)
- 공간 용도 선택
- 대표 공간 유형 선택
- 공간 지역명
- 우편번호
- 주소

### 3) 상품 등록하기

- ① 기본정보 - ② 기본형 가격 설정 - ③ 특별 가격 설정 - ④ 인원 설정 - ⑤ 옵션 설정

#### ① ‘상품 관리’ 클릭

메뉴 카테고리 내 [상품관리] 클릭 시 상품을 등록하는 페이지로 이동해요.



#### ② 기본 정보 등록

내 상품에 노출될 상품 기본 정보를 입력하세요.

#### # 필수입력사항

- 공간선택
- 상품명
- 가격유형선택
- 결제방식선택
- 당일예약허용여부

#### 공간 선택\*

#### 상품명\*

시간단위 또는 패키지명으로 입력하세요.

#### 가격 유형 선택\*

- 기본형
- 패키지형
- 오피스형

#### 결제 방식 선택\*

#### 공간 선택

공간 관리를 통해 등록된 공간을 선택해 주세요. 다양한 공간을 등록한 호스트의 경우 공간별 상품 등록을 할 수 있어요.

#### 가격 유형 선택

기본 정보 등록 저장 후 변경할 수 없으니 신중하게 선택하세요.

- 📌 기본형: 시간 단위 판매
- 📌 패키지형: 시간 단위 판매 및 프로모션 이용 시 유용
- 📌 오피스형: 일, 월 기간 단위 판매

#### 결제 방식 선택

‘실시간 결제’, ‘호스트 승인 결제’ 등 내 공간에 맞는 결제 방식을 선택하세요.

- 📌 실시간 결제: 공간 예약부터 결제까지 가능한 결제
- 📌 호스트 승인 결제: 공간 예약 이후 호스트 승인 이후 결제

#### ③ 특별 가격 설정

기간 이슈에 따른 공간에 특별한 가격을 설정하고 싶을 때 설정이 가능해요.

특별 기간 등록 후 세부적인 가격, 요일, 시간 등을 설정이 가능해요.

#### # 필수 정보

- 가격명
- 시작일
- 종료일



#### ④ 인원 설정

상품 이용 시 이용할 수 있는 적정 인원 및 초과 인원에 대한 인원 수, 가격, 추가 최대 인원 등 세부적인 설정이 가능해요.

#### 인원 설정

적정 인원 \* 초과 인원 추가금액 여부 \*

10 명  추가 금액 있음  추가 금액 없음

---

#### 초과 인원 설정

시간 적용 여부 \*
초과 인원 \*

시간 적용함  시간 적용 안함 1 명당

시간 적용 시, 30분당 기준으로 추가금액이 적용됩니다.

초과 인원 가격 \* 추가 최대 인원 \*

10000 원 3 명

#### ⑤ 옵션 설정

상품 이용 시 필요한 추가 옵션을 설정할 수 있어요.

# 필수 입력 사항

- 옵션명
- 단위 선택: 개수, 세트, 횟수, 직접 입력 가능
- 최소/최대 수량
- 옵션 가격
- 직접입력 단위명

#### 옵션 가격 등록

옵션명\* 옵션 가격\*

예, 농구공 원

단위선택\* 직접입력 단위명

==선택이세요== 직접입력일 경우 단위명

최소/최대수량\*

최소 - 최대

고객의 예약 가능한 최소 및 최대 옵션수량을 입력해 주세요

등록 닫기 X

### 3-1) 상품 수정 관련

#### 상품관리 + 상품 등록하기

전체공간

공간	상품명	가격유형	판매시간/최소	결제방식	수정	삭제
문정 회의실	10인실	기본형	1 시간당 / 최소 2 시간 기준	실시간결제	수정	삭제
문정 회의실	15인실	기본형	1 시간당 / 최소 2 시간 기준	실시간결제	30,000원	2023.10.05
문정 공유오피스	단기 임대	오피스형	1개월	실시간결제	3,300,000원	2023.11.07

#### ① 메뉴 > 상품관리 > 수정

상품 등록 후 잘못 입력한 부분이 있다면 언제든지 상품을 수정할 수 있어요.

- 상품관리를 통해서 ‘수정’, ‘삭제’를 쉽게 할 수 있어요.
- ‘가격 유형 선택’을 제외하고 정보를 수정, 추가를 할 수 있어요.

#### 상품관리 + 상품 등록하기

정말 삭제 하시겠습니까? 삭제시 해당 상품과 관련된 모든 정보에 영향을 끼칩니다

확인 취소

공간	상품명	가격유형	판매시간/최소	결제방식	수정	삭제
문정 회의실	10인실	기본형	1 시간당 / 최소 2 시간 기준	실시간결제	수정	삭제
문정 회의실	15인실	기본형	1 시간당 / 최소 2 시간 기준	실시간결제	30,000원	2023.10.05
문정 공유오피스	단기 임대	오피스형	1개월	실시간결제	3,300,000원	2023.11.07

#### ② 메뉴 > 상품관리 > 삭제

상품 등록 후 삭제는 상품관리 페이지에서 삭제할 수 있어요.

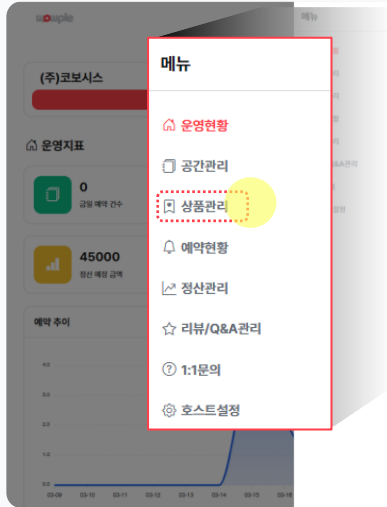
**단, 삭제된 상품은 복구가 불가능합니다.**

## 4) 예약 현황

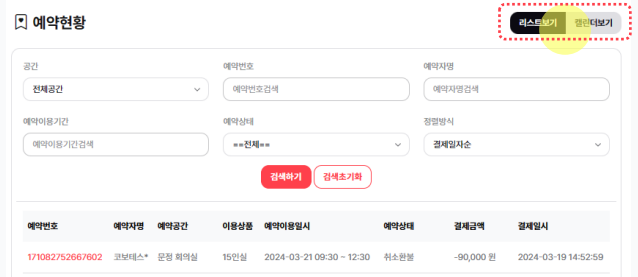
예약 현황은 ‘리스트보기 | 캘린더보기’ 등의 노출 방식에 따라 예약 현황을 편하게 볼 수 있습니다.

### ① ‘예약 현황’ 클릭

메뉴 - 예약 현황 클릭 시 예약 내역을 확인할 수 있는 페이지로 이동해요.



### ② ‘예약 현황’ 노출 방식 선택

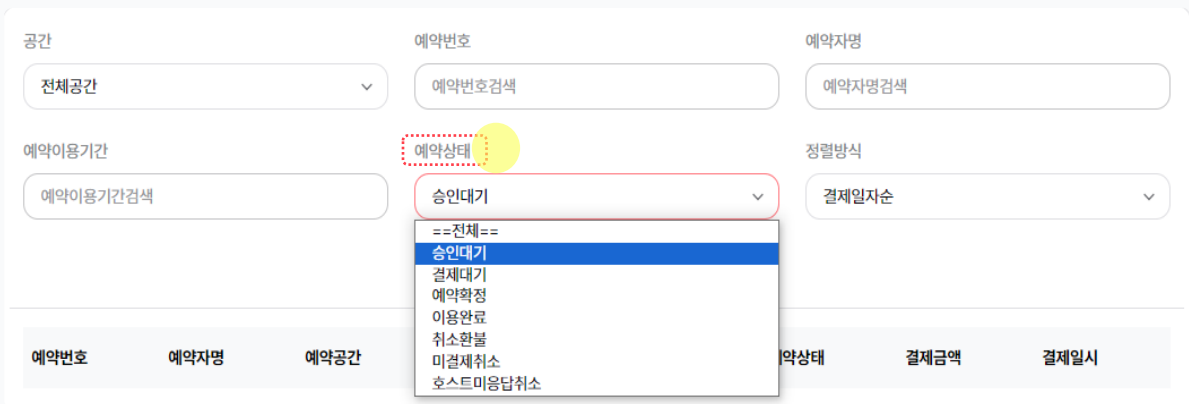


- 🔑 리스트 보기: 전체 예약 내역을 파악 가능
- 🔑 캘린더 보기: 월별 예약 내역을 한눈에 파악 가능

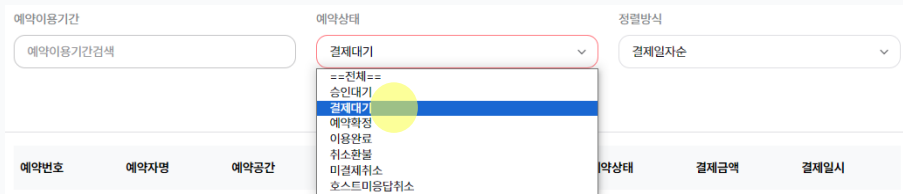
### ③ 예약 승인 처리 방법

게스트 예약 시에 ‘승인 대기’ 상태로 노출되는데, 게스트의 빠른 이용을 위해 예약 승인을 처리하는 방법은 알려드릴게요.

STEP 01. 예약 현황 내 예약상태에서 ‘승인 대기’를 클릭하여 예약 내역 확인



STEP 02. 승인 대기 중인 예약 번호를 클릭한 후, 예약 상태를 ‘결제 대기’로 변경하고 저장해 주세요.



### ③ 예약 취소 요청 시 처리 방법

공간 예약된 게스트에게 취소 요청도 호스트센터에서 손쉽게 처리할 수 있어요.

STEP 01. 취소 요청한 '예약 번호'를 클릭

예약번호	예약자명	예약공간	이용상품	예약이용일시	예약상태	결제금액	결제일시
171060322886923	코보시스	문정 회의실	10인실	2024-03-22 08:30 ~ 10:30	예약확정	200 원	2024-03-17 00:35:28

STEP02 일정과내용확인후맨하단에있는 '결제취소/환불처리'를클릭



STEP 03 팝업 화면 내 예약 번호 및 예약자명을 한 번 더 확인 후 취소 사유를 선택 후 '예약 취소' 버튼을 클릭

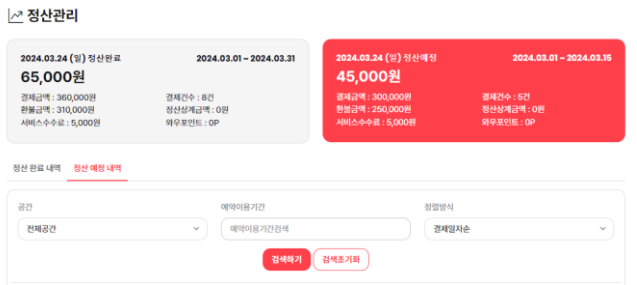


## 5) 정산 관리

- 📣 정산 일정은 게스트 이용일 기준으로 진행
- 📣 정산금액은 게스트 결제 대금에서 10% 수수료를 제외 후 입금됩니다.

### ① '정산관리' 클릭

메뉴 - 정산관리 클릭 시  
공간 매출 자료를  
확인할 수 있어요.

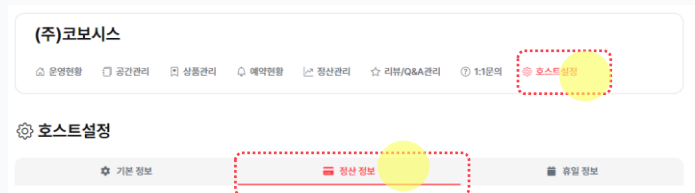


### ② 공간별 정산 월 단위 정산금액 확인

- 공간별 매출액 확인
- 예약 기간별 매출액 확인
- 결제일자순 / 이용일자순 / 결제 금액 순 등 정렬 방식 선택

### ③ 정산 입금계좌 변경 시

- 확인: [호스트센터]-[호스트설정]-[정산정보]
- 변경: 와우스페이스 홈페이지 내 채팅상담 문의  
(통장사본 필수첨부)

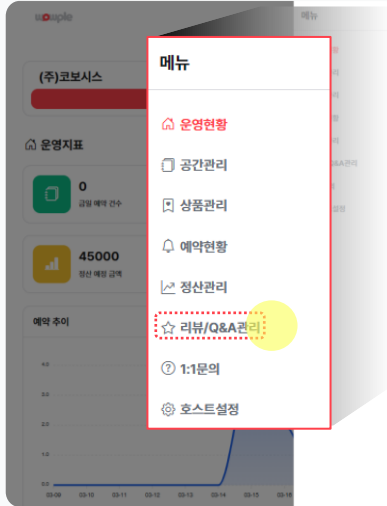


## 6) 리뷰 / Q&A 관리

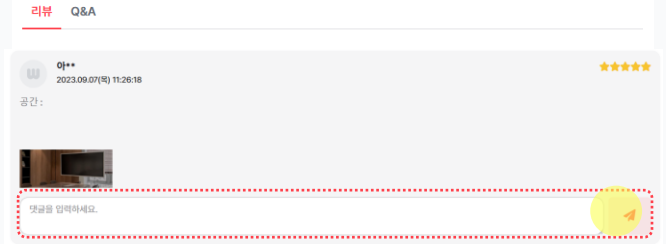
- 리뷰에 대한 댓글 및 Q&A 답변 작성은 언제나 작성이 가능하며, 댓글 삭제 후 재등록이 가능합니다.
- 리뷰는 게스트가 이용 완료 후 14일 이내에 작성하도록 설정되어 있습니다.

### ① ‘리뷰/Q&A관리’

메뉴 - 리뷰 / Q&A 관리와 관련된 내용을 확인할 수 있어요.



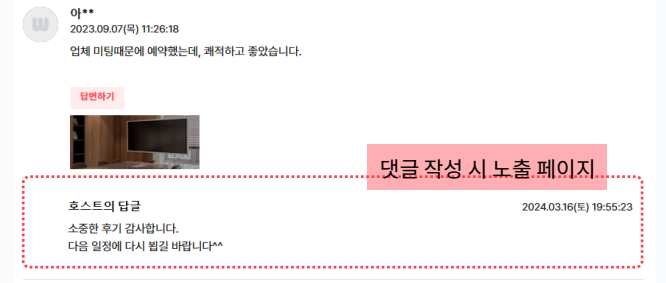
### ☆ 리뷰/Q&A 관리



### ② 공간별 리뷰 / Q&A 내역을 확인 가능

재방문율을 높이기 위해 감사의 댓글을 달아보세요.

- 댓글 작성 후 재작성이 필요하면 삭제 후 다시 등록 가능



cobosys